

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclu de studii	Postuniversitar
1.6. Programul de studii/Calificarea	Program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă în domeniul <i>Audit public intern</i>

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	RISCURI, AUDIT ȘI CONTROL ÎN TREN MANAGERIAL ÎN SECTORUL PUBLIC						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Leontin STANCIU						
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf.univ.dr. Leontin STANCIU						
2.4. Anul de studiu		2.5. Semestrul		2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DD/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care	3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	40	din care	3.5 curs	20	3.6 seminar/laborator	20
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						5
Tutoriat						3
Examinări						2
Alte activități: pregătire examen final						
3.7 Total ore studiu individual	35					
3.8 Total ore pe semestru	75					
3.9 Numărul de credite	3					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții(acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. Rezultatele învățării. Studentul/absolventul va fi capabil:

Cunoștințe	C2.R2. Să descrie și să interpreteze principiile, metodele și tehnicile de planificare, desfășurare și raportare a misiunilor de audit public intern. C3.R3. Să identifice și să explice funcționalitatea sistemelor de control intern managerial și modalitățile de evaluare a riscurilor și de îmbunătățire a guvernantei instituționale.
Aptitudini	C2.R5. Să elaboreze rapoarte de audit clare și fundamentate, care să includă concluzii și recomandări practice pentru instituțiile publice. C3.R6. Să utilizeze metode și tehnici de audit pentru colectarea, analizarea și interpretarea datelor financiare și operaționale.
Responsabilitate și autonomie	C2.R7. Să exercite autonomie în adoptarea deciziilor profesionale și să colaboreze eficient în echipe interdisciplinare și cu managementul instituțiilor publice. C3.R9. Să participe la asigurarea legalității operațiunilor specifice managementului resurselor umane, evidenței contabile, achizițiilor, administrării și păstrării patrimoniului structurilor din sistemul public.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea politicilor, structurilor organizatorice, metodelor, tehnicilor, instrumentelor și procedurilor de audit și control intern managerial în scopul obținerii unei asigurări rezonabile privind îndeplinirea obiectivelor acesteia.
7.2. Obiectivele specifice	•Conștientizarea rolului auditului intern și controlului intern managerial în consolidarea responsabilității manageriale. •Însușirea fundamentelor teoretico-aplicative necesare înțelegerii adecvate a auditului intern și controlului intern managerial. •dezvoltarea abilităților de exercitare a auditului intern și controlului intern managerial, precum și de utilizare a tipurilor, formelor, metodelor, tehnicilor, procedeeleor și procedurilor acestora;

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Cadrul conceptual al managementului riscurilor în mediul organizațional.	Expunere, Explicație, Conversație	2
Managementul integrat al riscurilor.	Expunere, Explicație, Conversație	2
Controlul intern și responsabilitatea managerială.	Expunere, Explicație, Conversație	2
Sistemul de control intern/managerial	Expunere, Explicație, Conversație	2
Autoevaluarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial	Expunere, Explicație, Conversație	2

Metodologia generală de aplicare a auditul intern în sectorul public	Expunere, explicație, conversație, demonstrație.	2
Misiunile de asigurare – delimitări conceptuale, tipologie, aspecte metodologice.	Expunere, explicație, conversație, demonstrație	2
Metodologia desfășurării misiunilor de audit intern în sectorul public	Expunere, explicație, conversație, demonstrație.	4
Raportarea rezultatelor misiunii de asigurare (conținut, proceduri, documente). Misiunile de consiliere și evaluare a activității de audit public intern.	Expunere, explicație, conversație, demonstrație.	2

Bibliografie

1. Bursuc, D.C., Determinări și elemente de metodologie pentru analiza riscului în organizația militară, Sibiu, Editura AFT, 2017.
2. Ciocoiu, N.C., Managementul riscului. Teorii, practici, metodologii, vol.1., București, Editura ASE, 2008.
3. Crișan, E., Afrăsinei-Zevoianu, C., Crișan-Mitra, C., Stegorean, R., Managementul riscurilor organizaționale - o abordare procesuală aplicativă, Cluj-Napoca, Editura Risoprint, 2018;
4. Garitte, J.P., Tomoială M., Manual de control intern managerial în sectorul public, București, Editura Universitară, 2020 (cota 37189).
5. Vișoiu, I., Rusu, Implementarea managementului riscului la nivel organizațional, București, Editura Economică, 2010.
6. Carataș M.A., *Audit intern, control intern și cultura organizațională*, Ed. Economică, București, 2020(cota 38458);
7. Dănescu T., Prozan M, *Auditul intern. Interferente între teorie și practică*, Ed. Economică, București, 2020(cota 37442);
8. Chersan I. C.; Precob C. I., *Auditul intern, de la teorie la practică*, Ed. Universitatea Alexandru Ioan Cuza, 2016;(Cota 37152);
9. Floștoiu S., *Auditul intern al performanței în instituțiile publice (MApN)*, Ed. Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2018; (Cota 36531);
10. Ionescu L., Nica D., *Audit public intern*, Ed. Fundatia Romania de Măine, București, 2021(cota 38289);
11. Milandru M., *Metodologia executării misiunii de audit de regularitate în cadrul organizației militare*, Ed. Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2018; (Cota 36503);
12. Popa I.G., *Auditul public intern în achizițiile publice desfășurate de Ministerul Apărării Naționale*, Ed. Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2022; (cota 38981);
13. Sgardea .F M. , *Control financiar și expertiza contabilă*, Ed. ASE, 2021; (C 38450)
14. *** Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare;(republicată în MO 856/2011)
15. *** Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
16. *** Strategia dezvoltării auditului public intern pentru 2021-2024;
17. *** HG nr.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
18. *** OMApNnr. M. 216 din 04.12.2018 pentru aprobarea Îndrumarului privind încadrarea chelt. M.Ap.N. pe articolele și liniile de clasificare economice;
19. *** OMApN- M 67/2014- privind aprobarea API-1 Norme privind activitate privind exercitarea activității de audit public intern în MApN, cu modificările și completările

ulterioare;

20. *** DAI 1/2016 –Carta auditului public intern a MAPN;
21. Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar, cu modificările și completările ulterioare.
22. Ordinul M.F.P. nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cu modificările și completările ulterioare.
23. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 75/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind sistemul de control intern/managerial în Ministerul Apărării Naționale.
24. Precizările cu privire la standardele de control intern/managerial, întocmirea situațiilor semestriale, precum și la autoevaluarea sistemului de control intern/managerial nr. SG-50/2013.

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Cadrul conceptual al managementului riscurilor în mediul organizațional.	Dezbateri	2
Managementul integrat al riscurilor.	Dezbateri. Explicație. Studii aplicative	2
Controlul intern și responsabilitatea managerială.	Dezbateri. Explicație. Studii aplicative	2
Sistemul de control intern/managerial	Dezbateri. Explicație. Studii aplicative	2
Autoevaluarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial	Dezbateri. Explicație. Studii aplicative	2
Misiunile de asigurare – delimitări conceptuale, tipologie, aspecte metodologice.	Dezbateri. Explicație. Studii aplicative	4
Metodologia desfășurării misiunilor de audit intern în sectorul public	Dezbateri. Explicație. Studii aplicative	4
Raportarea rezultatelor misiunii de asigurare (conținut, proceduri, documente). Misiunile de consiliere și evaluare a activității de audit public intern.	Dezbateri. Explicație. Studii aplicative	2

Bibliografie:

1. Bursuc, D.C., Determinări și elemente de metodologie pentru analiza riscului în organizația militară, Sibiu, Editura AFT, 2017.
2. Ciocoiu, N.C., Managementul riscului. Teorii, practici, metodologii, vol.1., București, Editura ASE, 2008.
3. Crișan, E., Afrăsinei-Zevoianu, C., Crișan-Mitra, C., Stegorean, R., Managementul riscurilor organizaționale - o abordare procesuală aplicativă, Cluj-Napoca, Editura Risoprint, 2018;
4. Garitte, J.P., Tomoiță M., Manual de control intern managerial în sectorul public, București, Editura Universitară, 2020 (cota 37189).
5. Vișoiu, I., Rusu, Implementarea managementului riscului la nivel organizațional, București, Editura Economică, 2010.
6. Carataș M.A., *Audit intern, control intern și cultura organizațională*, Ed. Economică, București, 2020(cota 38458);
7. Dănescu T., Prozan M, *Auditul intern. Interferențe între teorie și practică*, Ed. Economică, București, 2020(cota 37442);
8. Chersan I. C.; Precob C. I., *Auditul intern, de la teorie la practică*, Ed. Universitatea Alexandru Ioan Cuza, 2016;(Cota 37152);
9. Floștoiu S., *Auditul intern al performanței în instituțiile publice (MAPN)*, Ed. Academiei

Forțelor Terestre, Sibiu, 2018; (Cota 36531);

10. Ionescu L., Nica D., *Audit public intern*, Ed. Fundatia Romania de Măine, București, 2021(cota 38289);
11. Milandru M., *Metodologia executarii misiunii de audit de regularitate in cadrul organizatiei militare*, Ed. Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2018; (Cota 36503);
12. Popa I.G., *Auditul public intern în achizițiile publice desfășurate de Ministerul Apărării Naționale*, Ed. Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2022; (cota 38981);
13. Sgardea .F M. , *Control financiar si expertiza contabila*, Ed. ASE, 2021; (C 38450)
14. *** Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare;(republicată în MO 856/2011)
15. *** Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
16. *** Strategia dezvoltării auditului public intern pentru 2021-2024;
17. *** HG nr.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
18. *** OMApNnr. M. 216 din 04.12.2018 pentru aprobarea Îndrumarului privind încadrarea chelt. M.Ap.N. pe articoleleșialineateleclasificațieieconomice;
19. *** OMApN- M 67/2014- privind aprobarea API-1 Norme privind activitate privind exercitarea activității de audit public intern în MAPN, cu modificările și completările ulterioare;
20. *** DAI 1/2016 –Carta auditului public intern a MAPN;
21. Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar, cu modificările și completările ulterioare.
22. Ordinul M.F.P. nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cu modificările și completările ulterioare.
23. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 75/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind sistemul de control intern/managerial în Ministerul Apărării Naționale.
24. Precizările cu privire la standardele de control intern/managerial, întocmirea situațiilor semestriale, precum și la autoevaluarea sistemului de control intern/managerial nr. SG-50/2013.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei asigură: - Creșterea transparenței și a performanței managementului cheltuielilor publice; - Implementarea normelor de audit intern și control intern managerial; - Prevenirea și combaterea fraudelor și a corupției; - Păstrarea integrității patrimoniului.
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- însușirea corectă a conceptelor specifice; - utilizarea instrumentarului specific; - identificarea unor soluții viabile de dezvoltare a sistemului de audit intern	Examen scris	70%

10.5 Seminar/ laborator	• aplicarea metodologiilor utilizate în domeniile auditul intern • redactarea documentelor specifice misiunilor de audit intern de asigurare și a celor de consiliere	• Referat • Test de verificare • Aplicații	30%
10.6 Standard minim de performanță			
• utilizarea corectă a aparatului conceptual și metodologic specific auditului intern și controlului intern managerial; • întocmirea completă și corectă a documentelor specifice auditului intern și controlului intern managerial. • îndeplinirea sarcinilor de seminar/laborator la nivelul corespunzător notei minime 5; • obținerea notei 5 la examenul final constând în examen scris.			

Data completării

22.09.2025

Semnătura titularului de curs



Semnătura titularului de seminar



Data avizării în departament

24.09.2025

Semnătura directorului de departament



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă în domeniul Audit public intern
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	AUDITUL FLUXURILOR CONTABILE ȘI AL RAPORTĂRIILOR FINANCIARE					
2.2. Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Bătușaru Cristina Lect.univ.dr. Floștoiu Sebastian					
2.3. Titularul activităților de laborator	Lect.univ.dr. Bătușaru Cristina Lect.univ.dr. Floștoiu Sebastian					
2.4. Anul de studiu		2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei* DD/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care	3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator	-/2
3.4. Total ore din planul de învățământ	40	din care	3.5 curs	20	3.6 seminar/ laborator	20
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate						10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						8
Tutoriat						5
Examinări						2
Alte activități:						
3.7 Total ore studiu individual	35					
3.8 Total ore pe semestru	75					
3.9 Numărul de credite	3					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Laptop, videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Sală de clasă / Laborator Achiziții publice și gestiune patrimonială, videoproiector, calculatoare, formulare specifice, machete de raportări financiare specifice MAPN

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	C3.R3. Să identifice și să explice funcționalitatea sistemelor de control intern managerial și modalitățile de evaluare a riscurilor și de îmbunătățire a guvernantei instituționale.
Aptitudini	C3.R6. Să utilizeze metode și tehnici de audit pentru colectarea, analizarea și interpretarea datelor financiare și operaționale.
Responsabilitate și autonomie	C3.R9. Să participe la asigurarea legalității operațiunilor specifice managementului resurselor umane, evidenței contabile, achizițiilor, administrării și păstrării patrimoniului structurilor din sistemul public.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea cunoașterii privind necesitatea, importanța și mijloacele prin care se realizează comunicarea în domeniul financiar-contabil precum și a legăturilor cu alte instituții în domeniul economic.
7.2. Obiectivele specifice	• Implementarea cunoștințelor teoretice însușite la disciplinele de contabilitate privitoare la recunoașterea și prezentare activelor, datoriilor, capitalurilor proprii, cheltuielilor și veniturilor în situațiile financiare. • Înțelegerea conținutului și a modului de aplicare a cerințelor de implementare a formelor controlului financiar și a procedurilor de audit financiar • Dezvoltarea abilităților de exercitare a controlului și auditului financiar, precum și de utilizare a tipurilor, formelor, metodelor, tehnicilor, procedeele și procedurilor acestora; • Formarea aptitudinilor de întocmire a componentelor raportărilor financiare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Încadrarea disciplinei, delimitări teoretice și practice. Noțiuni, introducere, necesitate raportare și cadru conceptual, descrierea cursului. Cerințe specifice: Lucrări premergătoare întocmirii situațiilor financiare anuale.	Expunere, explicație, dezbateri, problematizare.	4
Auditul financiar și al situațiilor financiare	Expunere, explicație, dezbateri, problematizare.	4
Raportări contabile lunare, trimestriale și anuale întocmite de entități economice și instituții publice (întocmirea bilanțului anual, contul de profit și pierdere anual, situația modificărilor capitalului propriu, situația fluxurilor de trezorerie – cash flow statement, notele explicative la raportările financiare anuale)	Expunere, explicație, dezbateri, problematizare.	4
Raportări financiare lunare privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli.	Expunere, explicație, dezbateri, problematizare.	2
Principiile și standardele de audit aplicabile	Expunere, explicație,	2

proiectelor europene	conversație	
Tehnici și proceduri de colectare a probelor de audit al proiectelor europene	Expunere, explicație, conversație	2
Raportarea rezultatelor auditului proiectelor europene și formularea recomandărilor	Expunere, explicație, conversație	2

Bibliografie

1. Dobre E., Finante manageriale orientate pe proiecte: curs universitar, Editura Pro Universitaria, București, 2024, (40018);
2. Florescu, D., Managementul proiectelor cu finanțare europeană, Editura C.H. Beck, București, 2012, (35335);
3. Mare E., Oanță, F., Control financiar, audit și expertize contabile, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2007, cota 32186
4. Lepădatu Gheorghe, Jalba Luminița, Audit și control financiar: concepte, standarde internaționale, proceduri, teste grilă și studii de caz, Ed. Pro Universitaria, București, 2015, cota 36158
5. Munteanu Victor (coord.), Audit financiar-contabil: concepte, metodologie, reglementări, cazuri practice, Ed. Universitară, 2016, cota 36249
6. Munteanu Victor (coord.), Controlul financiar-contabil la întreprinderi și instituții publice, Ed. Universitară, București, 2017, cota 36251
7. Popa I.E., Oprean I., Lenghel, R.D., Procedurile auditului și ale controlului financiar, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2007;
8. Pîrviuț Valentin, Sisteme și raportări financiare trimestriale și anuale din Ministerul Apărării Naționale, Ed. Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2021, (37862)
9. Pîrviuț Valentin, Studiu privind situațiile financiare anuale din Ministerul Apărării Naționale, Ed. Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2016, (36000)
10. Samoila Cristina, Principiile De Bază Ale Auditului Pentru Fondurile Europene, 2023, disponibilă la: <https://cadyson.ro/principii-audit-fonduri-europene/>;
11. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 10/2019 din 3 ianuarie 2019 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice și pentru reglementarea unor aspecte contabile, M. Of. Nr. 35/14.01.2019, cu modificările și completările ulterioare
12. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1.287 din 6 aprilie 2023 privind transmiterea situațiilor financiare trimestriale și anuale, precum și a unor raportări financiare lunare centralizate întocmite de instituțiile publice începând cu anul 2023 și pentru modificarea și completarea unor ordine ale ministrului finanțelor publice în domeniul contabilității instituțiilor publice, M. Of. Nr. 304/11.04.2023
13. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1998/2019 din 9 aprilie 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale și a unor raportări financiare lunare ale instituțiilor publice în anul 2019, precum și pentru modificarea și completarea altor norme metodologice în domeniul contabilității publice, M. Of. Nr. 284/15.04.2019, cu modificările și completările ulterioare
14. Legea nr. 227 din 2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
15. H.G. nr. 1 din 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
16. Legea nr. 162/6.07.2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, Monitorul Oficial nr. 548/12.07.2017
17. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/1.06.1999 privind activitatea de audit

financiar, republicată, Monitorul Oficial nr. 598/22.08.2003, cu modificările și completările ulterioare		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Aplicații privind lucrările premergătoare întocmirii situațiilor financiare anuale.	Aplicații practice, demonstrație, explicații	4
Aplicații practice privind întocmirea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale ale entităților economice și instituțiilor publice (bilanț, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, situația modificărilor în structura activelor nete/capitalurilor proprii, conturile de execuție bugetară și anexe la situațiile financiare care includ politici contabile și note explicative)	Aplicații practice, problematizare, explicații	6
Întocmirea raportului de audit. Raportul de audit standard (nemodificat). Raportul de audit standard modificat	Aplicații practice, demonstrație, explicații	4
Cadrul instituțional și legislativ al auditului fondurilor europene	Conversație, problematizare,	2
Planificarea și elaborarea planului de audit pentru un proiect european	Conversație, problematizare, studiu de caz	2
Redactarea raportului de audit al proiectelor europene și analiza implementării recomandărilor	Dezbateră, problematizarea, studiu de caz	2
Bibliografie: 1. Pîrvuț Valentin, Sisteme și raportări financiare trimestriale și anuale din Ministerul Apărării Naționale, Ed. Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2021, (37862) 2. Pîrvuț Valentin, Studiu privind situațiile financiare anuale din Ministerul Apărării Naționale, Ed. Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2016, (36000) 3. Revista Audit Financiar, Auditul financiar în contextul verificării proiectelor europene în România, Nr.6/2013, disponibilă la: https://www.cafr.ro/uploads/AF%206%202013-6724.pdf; 4. Samoila Cristina, Principiile De Bază Ale Auditului Pentru Fondurile Europene, 2023, dispobilă la: https://cadyson.ro/principii-audit-fonduri-europene/; 5. Samoila Cristina, Regulamente Specifice Privind Auditul Fondurilor Europene, https://cadyson.ro/regulamente-audit-fonduri-europene/. 6. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 10/2019 din 3 ianuarie 2019 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice și pentru reglementarea unor aspecte contabile, M. Of. Nr. 35/14.01.2019, cu modificările și completările ulterioare 7. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/29.12.2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, M. Of. nr. 963/30.12.2014, cu modificările și completările ulterioare 8. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2493/2019 din 8 iulie 2019 pentru aprobarea Sistemului de raportare contabilă la 30 iunie 2019 a operatorilor economici, precum și pentru modificarea și completarea unor prevederi contabile, M. Of. Nr. 596/19.07.2019, cu modificările și completările ulterioare 9. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1.287 din 6 aprilie 2023 privind transmiterea		

situațiilor financiare trimestriale și anuale, precum și a unor raportări financiare lunare centralizate întocmite de instituțiile publice începând cu anul 2023 și pentru modificarea și completarea unor ordine ale ministrului finanțelor publice în domeniul contabilității instituțiilor publice, M. Of. Nr. 304/11.04.2023

10. Legea nr. 227 din 2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
11. H.G. nr. 1 din 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
12. Legea nr. 162/6.07.2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, Monitorul Oficial nr. 548/12.07.2017
13. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/1.06.1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, Monitorul Oficial nr. 598/22.08.2003, cu modificările și completările ulterioare
14. Ordinul Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 87/10.08.2018 pentru aprobarea Normelor privind autorizarea auditorilor financiari și a firmelor de audit în România, recunoașterea firmelor de audit din alte state membre, retragerea și redobândirea autorizării, Monitorul Oficial nr. 721/21.08/2018, cu modificările și completările ulterioare.
15. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 79/18.01.2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2009, cu modificările ulterioare, Monitorul Oficial nr. 63/28.01.2010.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinei din alte centre universitare din țară și străinătate. Conținutul disciplinei este în concordanță cu cerințele Direcției Generale Financiar-Contabile.
- Tematica disciplinei Auditul fluxurilor contabile și al raportărilor financiare corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
- identificarea și explicarea conceptelor, teoriilor și metodelor pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale
- utilizarea procedurilor, standardelor și algoritmilor de întocmire a rapoartelor financiar-contabile
- Implementarea normelor de audit financiar;
- investigarea și argumentarea necesității prelucrării informațiilor financiar-contabile și fiscale atât pentru utilizatorii interni cât și externi
- elaborarea rapoartelor financiar-contabile și/sau fiscale
- aplicarea în mod adecvat a cunoștințelor dobândite pentru întocmirea corectă și la timp a situațiilor financiar-contabile și raportarea acestora la termenele stabilite
- utilizarea tehnologiilor moderne.
- asigurarea îndeplinirii performante a obiectivelor organizațiilor;
- păstrarea integrității patrimoniului

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Seminar	• elaborarea și auditarea situațiilor financiare pentru o entitate /instituție publică	• Portofoliu (toate studiile de caz din cadrul aplicației rezolvate) • Participarea activă la aplicații și dezbateri	30%
10.5 Curs	• utilizarea corectă a conceptelor fundamentale privind raportările financiare și audit financiar; • cunoașterea structurii raportărilor financiare.	• Examen scris	70%
10.6 Standard minim de performanță			
• cunoașterea noțiunilor fundamentale • elaborarea situațiilor financiare conform studiilor de caz primite; • existența portofoliului din cadrul metodelor de evaluare; • pentru promovare este obligatoriu obținerea de către cursanți a notei minime de 5, atât la evaluarea continuă cât și la cea finală.			

Data completării

22.09.2025

Semnătura titularului de curs



Semnătura titularului de seminar



Data avizării în departament

24.09.2025

Semnătura directorului de departament



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Post universitar de formare și dezvoltare profesională continuă în domeniul <i>Audit public intern</i>
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	AUDITUL INFORMATIC ȘI SECURITATEA DATELOR						
2.2. Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Gligorea Ilie						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Gligorea Ilie						
2.4. Anul de studiu	-	2.5. Semestrul	-	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DS

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD - domeniu, DD – specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care curs	3.2	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	20	din care curs	3.5	10	3.6 seminar/laborator	10
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						10
Tutoriat						
Examinări						2
Alte activități ...						
3.7 Total ore studiu individual		30				
3.8 Total ore pe curs		50				
3.9 Numărul de credite		2				

4. Precondiții(acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	- cunoștințe de bază privind structura și funcționarea sistemelor informatice (ex. Informatica aplicată, Sisteme informatice de gestiune, Sisteme de asistare a deciziei); - înțelegerea principiilor de management al riscurilor și guvernantei instituționale, necesare pentru analiza controalelor IT în mediul public
4.2. de competențe	cunoștințe fundamentale de operare PC și a suitei Microsoft Office.

	• noțiuni de bază despre rețele de calculatoare și sisteme de operare. • o înțelegere generală a conceptelor de control intern și audit.
--	---

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	▪ Laptop, sală dotată cu videoproiector, calculatoare și conexiune la internet
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	▪ Laptop, sală dotată cu videoproiector, calculatoare și conexiune la internet

6. Rezultatele învățării. Cursantul va fi capabil:

Cunoștințe	C3.R3. Să identifice și să explice funcționalitatea sistemelor de control intern managerial și modalitățile de evaluare a riscurilor și de îmbunătățire a guvernantei instituționale.
Aptitudini	C3.R6. Să utilizeze metode și tehnici de audit pentru colectarea, analizarea și interpretarea datelor financiare și operaționale.
Responsabilitate și autonomie	C3.R9. Să participe la asigurarea legalității operațiunilor specifice managementului resurselor umane, evidenței contabile, achizițiilor, administrării și păstrării patrimoniului structurilor din sistemul public.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Formarea, dezvoltarea și perfecționarea competențelor profesionale necesare auditorilor publici interni pentru aplicarea cadrului normativ, a standardelor internaționale și a bunelor practici în auditul informatic și securitatea datelor.
7.2. Obiectivele specifice	▪ înțelegerea arhitecturii sistemelor informatice și a controalelor IT; ▪ dobândirea abilității de a evalua riscuri informatice și măsuri de securitate; ▪ utilizarea instrumentelor moderne de audit IT și elaborarea de rapoarte de audit informatice; ▪ la finalul parcurgerii disciplinei, cursantul va fi capabil să planifice, să evalueze și să raporteze misiuni de audit IT, aplicând principii etice și standarde internaționale de securitate a datelor.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Conceptul de audit IT; rolul auditului informatic în cadrul auditului public intern; standarde și bune practici internaționale (COBIT, ISO 27001, NIST, GDPR)	Expunere, explicație, conversație	2

Structura sistemelor informatice, tipuri de controale (de acces, aplicații, operaționale, fizice), relația dintre controlul IT și controlul managerial. Principiile CIA (confidențialitate, integritate, disponibilitate); vulnerabilități și amenințări cibernetice; cadrul legal (Legea securității cibernetice, GDPR etc.).	Expunere, explicație, conversație	4
Etapele auditului IT: planificare, colectare probe, testare, raportare; instrumente software de suport pentru audit IT.	Expunere, explicație, conversație	2
Auditul bazelor de date, al accesului utilizatorilor, al proceselor informatice; protecția datelor personale; etica și responsabilitatea auditorului IT.	Expunere, explicație, conversație	2
Bibliografie 1. Curtea de Conturi a României – Manualul auditului sistemelor informatice (ediția 2021) 2. Marcu, Radu-Viorel, <i>Auditul de sistem în organizația militară. Vol. I. Conceptualizare și organizare</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" Sibiu, cota 39183 3. Ștefan, Liviu, <i>Auditul performanței IT în gestiunea resurselor financiare</i> , Editura Economică, 2021, cota 38457 4. Seria ISO/IEC 27000: Standardele de bază pentru managementul securității informației, ISO/IEC 27001: Cerințele pentru un sistem de management al securității informației (ISMS), ISO/IEC 27002: Cod de bună practică pentru controalele de securitate a informației, ISO/IEC 27005: Managementul riscului în securitatea informației 5. ISACA – COBIT 2019 Framework: Governance and Management Objectives 6. NIST SP 800-53 – Security and Privacy Controls for Federal Information Systems 7. Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR)		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Înțelegerea etapelor unei misiuni de audit IT. Analiza unei situații reale (ex. audit IT într-o instituție publică).	Conversație, problematizare, analiză de caz	2
Controale IT, arhitectură, securitate cibernetică și riscuri – studii de caz din administrația publică Identificarea și clasificarea controalelor IT generale (acces, schimbare, continuitate). Elaborarea unei matrici risc-control.	Studiu de caz, dezbateri, aplicație practică, lucru colaborativ	4
Instrumente software utilizate în auditul informatic - utilizarea unor aplicații de bază pentru scanare vulnerabilități, analiză loguri și verificare configurări (ex. utilitare open-source).	Studiu de caz, roluri simulate (auditor/auditat), lucru colaborativ	2
Redactarea raportului de audit informatic și formularea recomandărilor - Elaborarea raportului de audit IT (concluzii, recomandări, riscuri identificate, măsuri propuse). Evaluare sumativă a abilităților practice.	Lucru individual, discuție, feedback	2
Bibliografie 1. Curtea de Conturi a României – Manualul auditului sistemelor informatice (ediția 2021)		

2. Marcu, Radu-Viorel, *Auditul de sistem în organizația militară. Vol. I. Conceptualizare și organizare*, Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" Sibiu, cota 39183
3. Stefan, Liviu, *Auditul performanței IT în gestiunea resurselor financiare*, Editura Economică, 2021, cota 38457
4. Seria ISO/IEC 27000: Standardele de bază pentru managementul securității informației, ISO/IEC 27001: Cerințele pentru un sistem de management al securității informației (ISMS), ISO/IEC 27002: Cod de bună practică pentru controalele de securitate a informației, ISO/IEC 27005: Managementul riscului în securitatea informației
5. ISACA – COBIT 2019 Framework: Governance and Management Objectives
6. NIST SP 800-53 – Security and Privacy Controls for Federal Information Systems
7. Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR)

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei sunt construite în deplină concordanță cu standardele actuale ale profesiei de auditor, cu cerințele pieței muncii din domeniul auditului public intern, asigurând o formare aplicată, relevantă și actualizată.
- Structura cursurilor și laboratoarelor reflectă așteptările angajatorilor reprezentativi din administrația publică și instituțiile de control (Curtea de Conturi a României, Ministerul Finanțelor, autorități locale, direcții de audit intern din ministere), care solicită personal capabil să efectueze misiuni de audit IT, să evalueze riscuri cibernetice și să asigure conformitatea cu legislația privind protecția datelor (GDPR).
- Conținuturile disciplinei contribuie la dezvoltarea competențelor digitale și analitice cerute în practica actuală a auditului public intern, în acord cu direcțiile de digitalizare a administrației publice și cu așteptările mediului profesional privind modernizarea activităților de audit.
- Structura disciplinei a fost concepută în conformitate cu tendințele europene promovate de Comisia Europeană și European Confederation of Institutes of Internal Auditing (ECIIA) privind consolidarea competențelor de audit digital, evaluarea controalelor IT și reziliența cibernetică a instituțiilor publice

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• înțelegerea cadrului normativ, a standardelor și elementelor specifice conceptelor de audit informatic și de securitatea datelor; • explicarea relației dintre controalele IT, riscurile cibernetice și eficiența sistemului de control intern managerial; • participarea activă la cursuri, intervenții argumentate, contribuții la discuțiile tematice.	Examen scris (test grilă și întrebări aplicative)	70%
10.5 Seminar/ laborator	• capacitatea de a elabora un plan de audit IT (stabilirea obiectivelor, riscurilor, testelor și probelor);	Evaluare pe bază de fișe de lucru și raport de	30%

	• identificarea vulnerabilităților, formularea recomandărilor și interpretarea probelor informatice; • claritatea, coerența și relevanța concluziilor și recomandărilor formulate; • capacitatea cursanților de a elabora lucrări practice (plan de audit IT, studiu de caz, raport de audit informatic) bine documentate, coerente și argumentate logic.	audit informatic.	
--	---	-------------------	--

10.6 Standard minim de performanță

- utilizează corect noțiunile specifice auditului informatic și securității datelor, demonstrând înțelegerea principiilor de confidențialitate, integritate și disponibilitate a informației, precum și a cadrului normativ relevant (ISO 27001, COBIT, NIST, GDPR);
- aplică corect metodologia specifică derulării unei misiuni de audit informatic în contexte ghidate sau parțial asistate, respectând etapele de planificare, colectare a probelor, analiză și raportare;
- identifică riscurile informatice și formulează recomandări practice privind îmbunătățirea controalelor IT și protecția datelor în cadrul entităților publice, demonstrând capacitatea de integrare a aspectelor teoretice în situații aplicative;
- obține minimum nota 5 la evaluarea continuă și la evaluarea sumativă, îndeplinind condițiile de prezență ($\geq 70\%$) și predând la termen lucrările aplicative obligatorii.

Data completării

23.09.2025

Semnătura titularului de curs



Semnătura titularului de seminar



Data avizării în departament

24.09.2025

Semnătura directorului de departament



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Post universitar de formare și dezvoltare profesională continuă în domeniul <i>Audit public intern</i>
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	AUDITUL PERFORMANȚEI ȘI GUVERNANȚA CORPORATIVĂ						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Alina Ciuhureanu						
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf.univ.dr. Alina Ciuhureanu						
2.4. Anul de studiu	-	2.5. Semestrul	-	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DS

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD - domeniu, DD – specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care curs	3.2	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	20	din care curs	3.5	10	3.6 seminar/laborator	10
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						10
Tutoriat						
Examinări						2
Alte activități ...						
3.7 Total ore studiu individual		30				
3.8 Total ore pe curs		50				
3.9 Numărul de credite		2				

4. Precondiții(acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții(acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	▪ Laptop, sală dotată cu videoproiector, calculatoare și conexiune la internet
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	▪ Laptop, sală dotată cu videoproiector, calculatoare și conexiune la internet

6. Rezultatele învățării. Cursantul va fi capabil:

Cunoștințe	C3.R3. Să identifice și să explice funcționalitatea sistemelor de control intern managerial și modalitățile de evaluare a riscurilor și de îmbunătățire a guvernantei instituționale.
Aptitudini	C3.R6. Să utilizeze metode și tehnici de audit pentru colectarea, analizarea și interpretarea datelor financiare și operaționale
Responsabilitate și autonomie	C3.R9. Să participe la asigurarea legalității operațiunilor specifice managementului resurselor umane, evidenței contabile, achizițiilor, administrării și păstrării patrimoniului structurilor din sistemul public.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Formarea, dezvoltarea și perfecționarea competențelor profesionale necesare auditorilor publici interni pentru aplicarea cadrului normativ, a standardelor internaționale și a bunelor practici în auditul performanței și guvernanta corporativă.
7.2. Obiectivele specifice	▪ însușirea fundamentelor teoretice cu privire la auditul performanței și guvernanta corporativă; ▪ însușirea cunoștințelor privind planificarea și execuția auditului performanței ▪ înțelegerea modului de raportare, urmărirea implementării recomandărilor și asigurarea calității auditului performanței.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Definirea, principiile, abordările și caracteristicile auditului performanței	Expunere, explicație, conversație	2
Planificarea și execuția auditului performanței	Expunere, explicație, conversație	4
Raportarea. Urmărirea implementării recomandărilor. Asigurarea calității auditului performanței.	Expunere, explicație, conversație	2
Guvernanta corporativă în sectorul public	Expunere, explicație, conversație	2
Bibliografie: - Mititean, Pompei, Guvernanta corporativa si raportarea performantei. Aspecte financiare, sociale si de mediu, d. Pro Universitaria, București, 2023, cota 39768 - Bran, Florina (coord.), Buna guvernare: cauza si efect ale negentropiei sociale Ed. Economica, București, 2018, cota 36782 - Munteanu, Ionela Floarea, Impactul guvernantei corporative asupra nivelului de raportare financiara, Ed. Pro Universitaria, București, 2021, cota 38480 - Caratas, Maria Alina, Audit intern, control intern si cultura organizationala, Ed. Economica, București, 2020, cota 38454 - ISSAI 4000, Standardul Auditului de Conformitate, Organizația Internațională a Instituțiilor Supreme de Audit (INTOSAI), www.issai.org - ISSAI 300 Principiile auditului performanței, Organizația Internațională a Instituțiilor Supreme de Audit (INTOSAI), disponibil on-line la https://www.issai.org/professional-pronouncements/ - ISSAI 100 Principii fundamentale ale auditului în sectorul public, Organizația Internațională a Instituțiilor Supreme de Audit (INTOSAI), disponibil on-line la https://www.issai.org/professional-pronouncements/ - ISSAI 3000 Standardul auditului performanței, Organizația Internațională a Instituțiilor		

- Supreme de Audit (INTOSAI), disponibil on-line la <https://www.issai.org/professional-pronouncements/>
9. GUID 3910 - Central Concepts for Performance Auditing, Organizația Internațională a Instituțiilor Supreme de Audit (INTOSAI), disponibil on-line la <https://www.issai.org/professional-pronouncements/>
 10. GUID 3920 - The Performance Auditing Process, Organizația Internațională a Instituțiilor Supreme de Audit (INTOSAI), disponibil on-line la <https://www.issai.org/professional-pronouncements/>
 11. OUG nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, M. Of. Nr. 883/14.12.2011, cu modificările și completările ulterioare
 12. Ordin nr. M.67 din 17 iunie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind exercitarea auditului public intern în M.Ap.N., M.Of. nr. 463 din 25 iunie 2014, actualizat.

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Definirea, principiile, abordările și caracteristicile auditului performanței	Conversație, dezbatere, problematizare	2
Planificarea și execuția auditului performanței	Conversație, problematizare, studiu de caz	4
Raportarea. Urmărirea implementării recomandărilor. Asigurarea calității auditului performanței.	Dezbateri, problematizare, studiu de caz	2
Guvernanta corporativă în sectorul public	Conversație, dezbatere, problematizare, studiu de caz	2

Bibliografie:

1. Mititean, Pompei, Guvernanta corporativa si raportarea performantei. Aspecte financiare, sociale si de mediu, d. Pro Universitaria, București, 2023, cota 39768
2. Bran, Florina (coord.), Buna guvernare: cauza si efect ale negentropiei sociale Ed. Economica, București, 2018, cota 36782
3. Munteanu, Ionela Floarea, Impactul guvernantei corporative asupra nivelului de raportare financiara, Ed. Pro Universitaria, București, 2021, cota 38480
4. Caratas, Maria Alina, Audit intern, control intern si cultura organizationala, Ed. Economica, București, 2020, cota 38454
5. ISSAI 4000, Standardul Auditului de Conformitate, Organizația Internațională a Instituțiilor Supreme de Audit (INTOSAI), www.issai.org
6. ISSAI 300 Principiile auditului performanței, Organizația Internațională a Instituțiilor Supreme de Audit (INTOSAI), disponibil on-line la <https://www.issai.org/professional-pronouncements/>
7. ISSAI 100 Principii fundamentale ale auditului în sectorul public, Organizația Internațională a Instituțiilor Supreme de Audit (INTOSAI), disponibil on-line la <https://www.issai.org/professional-pronouncements/>
8. ISSAI 3000 Standardul auditului performanței, Organizația Internațională a Instituțiilor Supreme de Audit (INTOSAI), disponibil on-line la <https://www.issai.org/professional-pronouncements/>
9. GUID 3910 - Central Concepts for Performance Auditing, Organizația Internațională a Instituțiilor Supreme de Audit (INTOSAI), disponibil on-line la <https://www.issai.org/professional-pronouncements/>
10. GUID 3920 - The Performance Auditing Process, Organizația Internațională a Instituțiilor Supreme de Audit (INTOSAI), disponibil on-line la <https://www.issai.org/professional-pronouncements/>
11. OUG nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor

publice, M. Of. Nr. 883/14.12.2011, cu modificările și completările ulterioare
12. Ordin nr. M.67 din 17 iunie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind exercitarea auditului public intern în M.Ap.N., M.Of. nr. 463 din 25 iunie 2014, actualizat.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei sunt construite în deplină concordanță cu standardele actuale ale profesiei de auditor, cu cerințele pieței muncii din domeniul auditului public intern, asigurând o formare aplicată, relevantă și actualizată.
- Disciplina răspunde direct nevoii de formare a specialiștilor capabili să aplice standardele internaționale de audit (ISSAI, INTOSAI), a legislației și normelor specifice exercitării activității de auditor.
- Tematica cursurilor și aplicațiilor este aliniată recomandărilor și competențelor promovate de Camera Auditorilor Financiari din România (CAFR), Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România (CECCAR), Institutul Auditorilor Interni (IIA România) și de structurile de audit și control din cadrul Autorităților de Management, Organismelor Intermediare și Curții de Conturi a României.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
• 10.4 Curs	• utilizarea corectă a limbajului din domeniul auditului performanței și guvernancei corporative; • utilizarea optimă a instrumentarului specific auditului performanței. • sintetizarea etapelor specifice derulării auditului performanței.	Examen scris	70%
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea teoriilor, principiilor și normelor specifice; • documentare, structura, coerența și originalitatea lucrărilor individuale sau de echipă. • comportamentul, profesional, integritatea, atitudinea față de colegi și respectarea regulilor deontologice specifice profesiei de auditor.	Studii de caz, spețe, aplicații practice, participarea la dezbateri	30%
10.6 Standard minim de performanță			
• utilizarea corectă a noțiunilor specifice auditului performanței și guvernancei corporative; • aplică corect metodologia specifică de derulare a unei misiuni de audit al performanței în contexte ghidate sau parțial asistate; • stabilește indicatori de performanță • obținerea notei 5 la evaluarea continuă și evaluarea sumativă.			

Data completării

22.03.2025

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

24.03.2025

Semnătura directorului de departament

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Post universitar de formare și dezvoltare profesională continuă în domeniul <i>Audit public intern</i>
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	AUDITUL PROCESELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE					
2.2. Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Ioan-Gabriel POPA					
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf.univ.dr. Ioan-Gabriel POPA					
2.4. Anul de studiu		2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei* DD

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD - de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care curs	3.2	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	20	din care curs	3.5	10	3.6 seminar/laborator	10
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						8
Tutoriat						
Examinări						2
Alte activități ...						
3.7 Total ore studiu individual		30				
3.8 Total ore pe curs		50				
3.9 Numărul de credite		2				

4. Precondiții(acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții(acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Laborator achiziții publice și gestiune patrimonială /Sală de clasă
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Laborator achiziții publice și gestiune patrimonială, soft specific /Sală de clasă

6. Rezultatele învățării. Cursantul va fi capabil:

Cunoștințe	C2.R2. Să descrie și să interpreteze principiile, metodele și tehnicile de planificare, desfășurare și raportare a misiunilor de audit public intern.
Aptitudini	C3.R6. Să utilizeze metode și tehnici de audit pentru colectarea, analizarea și interpretarea datelor financiare și operaționale
Responsabilitate și autonomie	C3.R9. Să participe la asigurarea legalității operațiunilor specifice managementului resurselor umane, evidenței contabile, achizițiilor, administrării și păstrării patrimoniului structurilor din sistemul public.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea cunoștințelor teoretice cu privire la modul de realizare a achizițiilor publice, identificarea pragurilor valorice și utilizarea procedurilor de achiziție în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică și de organizare a concursurilor de soluții, cunoașterea și utilizarea SEAP(SICAP) în scopul aplicării prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire și publicării anunțurilor la nivel național, precum și anumite aspecte specifice în legătură cu executarea contractelor de achiziție publică.
7.2. Obiectivele specifice	• însușirea fundamentelor teoretice cu privire la prospectarea pieței, procedurile, metodele și tehnicile specifice domeniului achizițiilor publice; • înțelegerea legislației specifice achizițiilor publice în vederea identificării necesităților, estimării valorii contractelor, ierarhizarea necesităților, alegerea modalității de atribuire și identificarea fondurilor necesare achizițiilor de produse, lucrări și servicii; • aplicarea cunoștințelor dobândite în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Sistemele de achiziții publice și domeniul de aplicare a legislației achizițiilor publice din România	Expunere, Explicație, Conversație	2
Principii achizițiilor publice. Generalități privind contractele specifice achizițiilor publice.	Expunere, Explicație, Conversație	2
Procesul de achiziții publice din România	Expunere, Explicație, Conversație	2
Modalitățile de achiziție publică	Expunere, Explicație, Conversație	2
Etapele derulării misiunii de auditare a activității de achiziții publice	Expunere, Explicație, Conversație	2
1. Apostol C.F., Bohaltea M., Costache C. ; Isvoranu L., Sandu R., Capuzu T., Achizitii publice: tot ce trebuie sa stii despre procedurile de atribuire, Ed. LBW , București, 2020 (Cota 202006043) 2. Cimpoeu D., Achizitii publice. Concesiuni. Parteneriat public-privat. Remedii si cai de atac, Ed. C.H. Beck , București, 2020 (Cota 37637); 3. Dobrotă M. și Pârvu D. V., Achiziții publice idei noi practice vechi, Ed. Universitară, București, 2020 (Cota 37415);		

4. Dumitrica C.D., Achizitii publice. Aspecte teoretice si practice, Ed. Economică, București, 2023(Cota 39914) ;
5. Lazaroiu P., Cochintu I., Popescu M.A., Carlan M.V., Curs de achizitii publice. Aspecte teoretice si aplicatii practice, Ed. Hamangiu, 2018 (Cota 37163);
6. Popa G., Achiziții publice-Curs universitar, Ed. Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2013.(Cota C515);
7. Popa I.G., Achiziții publice-aplicații practice, Ed. Academia Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2022, (Cota 38387);
8. Popa I.G., Achiziționarea de produse utilizând procedura simplificată în organizația militară. Aspecte teoretice și practice. Ed. Academia Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2022(cota 38980);
9. Olteanu S.C., Achizitii publice. Comentarii legislatie europeana si nationala. Jurisprudenta. Explicatii, Ed. C.H. Beck, București, 2023(Cota 40157);
10. Oprea M.A., Curs de achizitii: Achizițiile beneficiarilor privati. Achizițiile publice. Implementarea proiectelor finantate din fonduri europene, Ed. Hamangiu, București, 2024(cota 40154);
11. Stan M.I., Achizitii publice: curs universitar, Ed. Prouniversitaria, București, 2021(Cota 38283);
12. Turcu C.M., Achizitii publice: jurisprudenta curtilor de apel, note privind contextul legislativ, solutii din practica recenta a Curtii de Justitie a Uniunii Europene, Ed. Universul Juridic, București, 2024(cota 40156);
13. ***Legea Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 - privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
14. ***HG nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
15. ***Legea Nr. 99/2016 din 19 mai 2016 - privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
16. ***HG nr. 394/2016 din 2 iunie 2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
17. ***Legea nr. 100/2016 din 19 mai 2016 - privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
18. ***Legea nr. 101/2016 din 19 mai 2016 - privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
19. ***HG nr. 554 din 12 iunie 2023 pentru aprobarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice 2023-2027;
20. ***HG nr. 634 din 28 iulie 2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;
21. ***OUG nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității, cu modificările și completările ulterioare;
22. ***Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice Nr. 1017 din 20 /02 /2019 - privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat;
23. ***Ordinul Președintelui ANAP nr. 1170/2021 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a

contractelor de achiziție publică; 24. https://achizitiipublice.gov.ro/home 25. www.anap.gov.ro 26. Easy Public Procurement-soft laborator 27. https://alpha3.armyacademy.ro/ - Note de curs și materiale didactice online		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Arhitectura a sistemelor de achiziții publice	Conversație, demonstrație	2
Spețe de respectare/nerespectare a principiilor achizițiilor publice.	Dezbateri, demonstrație	2
Elaborarea schemelor logice privind procesul de achiziție publică	Dezbateri, problematizare, studiu de caz	2
Elaborarea schemelor logice privind derularea procedurilor de achiziții publice	Conversație,dezbateri, problematizarea	2
Derularea misiunii de auditare a proceselor de achiziții publice	Dezbaterea, problematizarea, studiu de caz	2
1. Apostol C.F., Bohaltea M., Costache C. ; Isvoranu L., Sandu R., Capuzu T., Achizitii publice: tot ce trebuie sa stii despre procedurile de atribuire, Ed. LBW , București, 2020 (Cota 202006043) 2. Cimpoeu D., Achizitii publice. Concesiuni. Parteneriat public-privat. Remedii si cai de atac, Ed. C.H. Beck , București, 2020 (Cota 37637); 3. Dobrotă M. și Pârnu D. V., Achiziții publice idei noi practice vechi, Ed. Universitară, București, 2020 (Cota 37415); 4. Dumitrica C.D., Achizitii publice. Aspecte teoretice si practice, Ed. Economică, București, 2023(Cota 39914) ; 5. Lazaroiu P., Cochintu I., Popescu M.A., Carlan M.V., Curs de achizitii publice. Aspecte teoretice si aplicatii practice, Ed. Hamangiu, 2018 (Cota 37163); 6. Popa G., Achiziții publice-Curs universitar, Ed. Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2013.(Cota C515); 7. Popa I.G., Achiziții publice-aplicații practice, Ed. Academia Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2022, (Cota 38387); 8. Popa I.G.,Achiziționarea de produse utilizând procedura simplificată în organizația militară. Aspecte teoretice și practice. Ed. Academia Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2022(cota 38980); 9. Olteanu S.C., Achizitii publice. Comentarii legislatie europeana si nationala. Jurisprudenta. Explicatii, Ed. C.H. Beck, București, 2023(Cota 40157); 10. Oprea M.A., Curs de achizitii: Achizițiile beneficiarilor privati. Achizițiile publice. Implementarea proiectelor finantate din fonduri europene, Ed. Hamangiu, București, 2024(cota 40154); 11.Stan M.I., Achizitii publice: curs universitar, Ed. Prouniversitaria, București, 2021(Cota 38283); 12.Turcu C.M., Achizitii publice: jurisprudenta curtilor de apel, note privind contextul legislativ, solutii din practica recenta a Curtii de Justitie a Uniunii Europene, Ed. Universul Juridic, București, 2024(cota 40156); 13.***Legea Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 - <i>privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare</i>; 14.***HG nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 - <i>pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare</i>;		

15. ***Legea Nr. 99/2016 din 19 mai 2016 - *privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare*;
16. ***HG nr. 394/2016 din 2 iunie 2016 - *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare*;
17. ***Legea nr. 100/2016 din 19 mai 2016 - *privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare*;
18. ***Legea nr. 101/2016 din 19 mai 2016 - *privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare*;
19. ***HG nr. 554 din 12 iunie 2023 *pentru aprobarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice 2023-2027*;
20. ***HG nr. 634 din 28 iulie 2015 *privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice*;
21. ***OUG nr. 114/2011 *privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității, cu modificările și completările ulterioare*;
22. ***Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice Nr. 1017 din 20 /02 /2019 - *privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat*;
23. ***Ordinul Președintelui ANAP nr. 1170/2021 *privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică*;
24. <https://achizitiipublice.gov.ro/home>
25. www.anap.gov.ro
26. Easy Public Procurement-soft laborator
27. <https://alpha3.armyacademy.ro/> - Note de curs și materiale didactice online

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina *Auditul proceselor de achiziții publice* configurează ansamblul pașilor care trebuie urmați, responsabilitățile și factorii critici pe care trebuie să îi cunoască cei implicați în atribuirea și auditarea contractelor de achiziție publică pentru a realiza achiziții de produse, lucrări sau servicii.
- Tematica cursurilor și aplicațiilor oferă cursanților cunoștințele de bază în domeniul *Auditului public intern* în conformitate cu legislația națională și cu cea europeană.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectă a limbajului din domeniul achizițiilor publice; • realizarea de conexiuni între Programul achizițiilor publice, referatele de necesitate și modalitățile de atribuire;	• Probă scrisă.	70%

	• explicarea exigențelor legislative pentru întocmirea și utilizarea documentelor și formulare specifice domeniului achizițiilor publice; • utilizarea teoriilor, principiilor și normelor specifice achizițiilor publice pentru atribuirea contractului de achiziție publică/ acord- cadru. •		
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea teoriilor, principiilor și normelor specifice achizițiilor publice • elaborarea și prezentarea referatului repartizat; • elaborarea și prezentarea lucrării de laborator conținând documentele specifice derulării unei proceduri de achiziție publică;	• Referat • Test de verificare • Aplicație practică	30%
10.6 Standard minim de performanță			
• utilizarea corectă a noțiunilor specifice domeniului audit public și domeniul achizițiilor publice; • completarea și utilizarea documentelor și formulare specifice domeniului achizițiilor publice și domeniul auditului public intern; • îndeplinirea sarcinilor de seminar/laborator la nivelul corespunzător notei minime 5; • obținerea notei 5 la examenul final constând în examen scris.			

Data completării

23.09.2025

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament

24.09.2025

Semnătura directorului de departament

.....

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă în domeniul Audit public intern
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ETICĂ ȘI INTEGRITATE ÎN AUDITUL INTERN						
2.2. Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Marian DOBRANSCHI						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Marian DOBRANSCHI						
2.4. Anul de studiu		2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei*	DD/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – domeniu, DS - specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care	3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator	1/-
3.4. Total ore din planul de învățământ	20	din care	3.5 curs	10	3.6 seminar/ laborator	10
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate						8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						10
Tutoriat						
Examinări						2
Alte activități:						
3.7 Total ore studiu individual	30					
3.8 Total ore pe semestru	50					
3.9 Numărul de credite	2					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Laptop, sală dotată cu videoproiector, calculatoare și conexiune la internet
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Laptop, sală dotată cu videoproiector, calculatoare și conexiune la internet

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	C3.R3. Să identifice și să explice funcționalitatea sistemelor de control intern managerial și modalitățile de evaluare a riscurilor și de îmbunătățire a guvernancei instituționale.
Aptitudini	C3.R6. Să utilizeze metode și tehnici de audit pentru colectarea, analizarea și interpretarea datelor financiare și operaționale.
Responsabilitate și autonomie	C3.R9. Să participe la asigurarea legalității operațiunilor specifice managementului resurselor umane, evidenței contabile, achizițiilor, administrării și păstrării patrimoniului structurilor din sistemul public.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea cunoștințelor necesare pentru asigurarea desfășurării activităților de audit într-un mod profesionist, imparțial, transparent și responsabil, astfel încât să se mențină încrederea publicului și a părților interesate în concluziile și recomandările auditorului.
7.2. Obiectivele specifice	• înțelegerea și aplicarea principiilor eticii profesionale și integrității instituționale în procesul de audit intern; • identificarea și prevenirea situațiilor de conflict de interese, fraude și abateri de la conduita etică în organizații; • utilizarea cadrului normativ specific • implementarea și monitorizarea mecanismelor de integritate și control intern, în concordanță cu cerințele de transparență și responsabilitate publică; • analiza dilemelor etice și luarea deciziilor responsabile, bazate pe criterii de profesionalism, obiectivitate și confidențialitate; • promovarea unei culturi organizaționale etice, orientate către performanță și buna guvernare; • utilizarea instrumentelor moderne de audit și a tehnologiilor digitale pentru evaluarea riscurilor de integritate și raportarea transparentă a rezultatelor; • contribuția la păstrarea integrității patrimoniului public și la consolidarea încrederii cetățenilor în instituțiile statului.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Etica și rolul său în auditul intern	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	2
Integritatea și responsabilitatea profesională în instituțiile publice	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	2
Conflictul de interese și dilemele etice	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	4
Cultura etică și auditul eticii organizaționale	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	2
Bibliografie 1. Ana Morariu, Gheorghe Suciu, Flavia Stoian, Auditul intern și guvernarea corporativă, Editura Universitaria București 2008 2. Codul privind conduita etică a auditorului intern, aprobat prin Ordin al Ministerului Finanțelor Publice din 28 iunie 2002, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.		

595/12.08.2002.

3. ISSAI 130 Codul etic, Organizația Internațională a Instituțiilor Supreme de Audit (INTOSAI), disponibil on-line la <https://www.issai.org/professional-pronouncements/>
4. GUID 9010 The importance of an independent standard setting process, Organizația Internațională a Instituțiilor Supreme de Audit (INTOSAI), disponibil on-line la <https://www.issai.org/professional-pronouncements/>
5. GUID - 9030 - Good Practices Related to SAI Independence, Organizația Internațională a Instituțiilor Supreme de Audit (INTOSAI), disponibil on-line la <https://www.issai.org/professional-pronouncements/>
6. GUID 9040 Good Practices Related to SAI Transparency, Organizația Internațională a Instituțiilor Supreme de Audit (INTOSAI), disponibil on-line la <https://www.issai.org/professional-pronouncements/>
7. Normele privind sistemul de cooperare în asigurarea funcției de audit public intern aprobate prin HG 1183/2012
8. Normele privind coordonarea și desfășurarea proceselor de atestare națională și pregătire profesională continuă a auditorilor interni și a persoanelor fizice aprobate prin HG 1259/2012

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Aplicații și analiza principiilor etice și valori profesionale.	Aplicații practice, demonstrație, explicații	2
Aplicații practice privind integritatea și responsabilitatea în instituțiile publice. Studiu de caz: identificarea abaterilor etice într-o misiune de audit; elaborarea unui plan de măsuri corective.	Aplicații practice, problematizare, explicații	2
Conflictul de interese și dilemele etice	Aplicații practice, demonstrație, explicații	4
Auditul culturii etice și bune practici. Analiza cod de conduită într-o instituție publică.	Aplicații practice, demonstrație, explicații	2

Bibliografie:

1. Țogoe, D. (2009) – Fraudă, control și audit intern.
2. Ghiță, M. (2009) – Auditul intern, Ed. a II-a
3. Ana Morariu, Gheorghe Suci, Flavia Stoian, Auditul intern și guvernanta corporativa, Editura Universitaria Bucuresti 2008
4. Codul privind conduita etică a auditorului intern, aprobat prin Ordin al Ministerului Finanțelor Publice din 28 iunie 2002, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 595/12.08.2002.
5. ISSAI 130 Codul etic, Organizația Internațională a Instituțiilor Supreme de Audit (INTOSAI), disponibil on-line la <https://www.issai.org/professional-pronouncements/>
6. GUID 9010 The importance of an independent standard setting process, Organizația Internațională a Instituțiilor Supreme de Audit (INTOSAI), disponibil on-line la <https://www.issai.org/professional-pronouncements/>
7. GUID - 9030 - Good Practices Related to SAI Independence, Organizația Internațională a Instituțiilor Supreme de Audit (INTOSAI), disponibil on-line la <https://www.issai.org/professional-pronouncements/>
8. GUID 9040 Good Practices Related to SAI Transparency, Organizația Internațională a Instituțiilor Supreme de Audit (INTOSAI), disponibil on-line la <https://www.issai.org/professional-pronouncements/>

9. Normele privind sistemul de cooperare în asigurarea funcției de audit public intern aprobate prin HG 1183/2012
10. Normele privind coordonarea și desfășurarea proceselor de atestare națională și pregătire profesională continuă a auditorilor interni și a persoanelor fizice aprobate prin HG 1259/2012

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Tematica cursurilor și aplicațiilor este aliniată recomandărilor și competențelor promovate de Camera Auditorilor Financiari din România (CAFR), Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România (CECCAR), Institutul Auditorilor Interni (IIA România) și de structurile de audit și control din cadrul Autorităților de Management, Organismelor Intermediare și Curții de Conturi a României.
- Disciplina răspunde direct nevoii de formare a specialiștilor capabili să aplice etic standardele internaționale de audit (ISSAI, INTOSAI), a legislației și normelor specifice exercitării activității de auditor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectă a conceptelor fundamentale privind etica și integritatea auditului intern; • cunoașterea cerințelor de integritate și etică în auditul intern.	Examen scris	70%
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea teoriilor, principiilor și normelor specifice; • documentare, structura, coerența și originalitatea lucrărilor individuale sau de echipă. • comportamentul, profesional, integritatea, atitudinea față de colegi și respectarea regulilor deontologice specifice profesiei de auditor.	Studii de caz, spețe, participarea la dezbateri	30%
10.6 Standard minim de performanță			
• utilizarea corectă a noțiunilor specifice eticii și integrității în auditul intern; • obținerea notei 5 la evaluarea continuă și evaluarea sumativă.			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

22.09.2025

.....

.....

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

24.09.2025

.....

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă în domeniul Audit public intern
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Comunicare și raportare în sectorul public (APIOS10)						
2.2. Titularul activităților de curs	Cpt.lect.univ.dr. Mădălina MILITARU						
2.3. Titularul activităților de seminar	Cpt.lect.univ.dr. Mădălina MILITARU						
2.4. Anul de studiu		2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei*	DD / DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care	3.2 curs	1	3.3 seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	20	din care	3.5 curs	10	3.6 seminar	10
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						8
Tutoriat						
Examinări						2
Alte activități ...						
3.7 Total ore studiu individual	30					
3.8 Total ore pe semestru	50					
3.9 Numărul de credite	2					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări
--------------------------------	---

	legate de disciplină. • Laptop, videoproiector/tabla interactivă.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/ seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, mijloc de proiecție video.

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	C2.R2. Să descrie și să interpreteze principiile, metodele și tehnicile de planificare, desfășurare și raportare a misiunilor de audit public intern.
Aptitudini	C2.R5. Să elaboreze rapoarte de audit clare și fundamentate, care să includă concluzii și recomandări practice pentru instituțiile publice.
Responsabilitate și autonomie	C1.R7. Să își asume responsabilitatea profesională pentru corectitudinea și obiectivitatea constatărilor și concluziilor de audit, manifestând o conduită etică, transparentă și responsabilă în derularea activităților de audit public intern.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1.Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu principalele concepte, tehnici și metode de comunicare și raportare în sectorul public.
7.2.Obiectivele specifice	• Cunoașterea și înțelegerea proceselor care stau la baza dezvoltării competențelor necesare comunicării și raportării publice • Utilizarea modalităților de comunicare specifice sectorului public • Dezvoltarea capacității de a proiecta și implementa raportări în mediul organizațional public; • Formarea abilităților de comunicator orientate spre îmbunătățirea performanței în comunicarea publică și sprijinirea dezvoltării carierei de auditor.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Noțiuni generale despre comunicare și raportare în sectorul public. Principiile comunicării publice	Expunere, explicație, conversație	2
Accesul la informațiile de interes public. Protecția datelor cu caracter personal	Expunere, explicație, conversație	2
Regimul juridic al presei și relația cu justiția	Expunere, explicație, conversație	4
Comunicarea prin publicitate. Transparența decizională	Expunere, explicație,	2

Bibliografie:

- Nae, Cătălin Comanescu, Laura Simileanu, Vasile, (2016). Geo intelligence si securitate in mediul global, TopForm, cota carte AFT 36306
- McKay, Matthew Davis, Martha Fanning, Patrick, (2016). Mesaje. Ghid practic pentru

dezvoltarea abilităților de comunicare, ALL, cota carte AFT 35767

- Buturoiu, Raluca (2016). Noua era a vechilor media. O analiza experimentală a efectelor produse de cadrele media, Comunicare.ro, cota carte AFT 36364
- Mureșan, Raluca, (2016). Organizarea evenimentelor de relații publice Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" Sibiu, cota carte AFT 35999
- Chelcea, Septimiu, (2016). Psihosociologie aplicată: publicitatea, Polirom, cota carte AFT 35807
- Chirița, Elena, (2016). Relații internaționale și diplomație: între teorie și practică, Universitară, cota carte AFT 36259
- Grigorasi, Catalina, (2017). Facebook, mișcări sociale și construcția unui spațiu public alternativ, Comunicare.ro, cota carte AFT 36370
- Udriș, Nicolae Iulian Robescu, Valentina O. Păun, Sorin G., (2017). Managementul comunicării în instituțiile publice, Bibliotheca, cota carte AFT 36722
- Corlăteanu, Aniela, (2018). Noțiuni de televiziune pentru specialiștii în relații publice Academia Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, cota carte AFT 36525
- Paiusescu, Cristina Anca, (2019). Domeniile și legislația comunicării publice, Pro Universitară, cota carte AFT 39268
- Dumitrică, Cătălin-Daniel, (2021). Achiziții publice. Aspecte teoretice și practice, Economica, cota carte AFT 38148
- Colang, George, (2021). Deontologie academică și etică aplicată, cota carte AFT 38411
- Vernea, Sorin-Alexandru, (2021). Dreptul comunicării, Hamangiu, cota carte AFT 38156
- Moldoveanu, Daniela, (2022). Comunicare și etică în domeniul tehnico-militar, Pro Universitară, cota carte AFT 39242
- Lesenciuc, Adrian, (2023). Războiul hibrid sau Întoarcerea prin disimulare doctrinara la războiul absolut, Ed. Centrului Tehnic-Editorial al Armatei, cota carte AFT 39295
- Cărciumaru, Florian Petrescu, Dan Lucian, (2024). Impactul schimbărilor climatice asupra securității naționale a României, Ed. Universității Naționale de Apărare "Carol I", cota carte AFT 40065
- Strategia de management al comunicării guvernamentale a României, (n.d.). disponibil la adresa <https://sgg.gov.ro/1/wp-content/uploads/2024/01/Strategie-de-comunicare-754.pdf>
- *** Strategie de comunicare privind standardele etice și conduita în administrația publică, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, (n.d.). disponibil la adresa <https://www.anfp.gov.ro/R/Doc/2020/STRATEGIA%20DE%20COMUNICARE%20FIN%20AL.pdf>
- *** Ranta, Ana Elena, Caracteristici ale activităților de comunicare cu publicul în context administrativ: aspecte teoretice și practice, Revista Transilvană de Științe Administrative, 2 (37)/2015, pp. 156-175, disponibil la adresa <https://rtsa.ro/rtsa/index.php/rtsa/article/viewFile/516/513>.

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Libertățile comunicării în contextul comunicării publice. Exprimarea pe internet	Dezbateri, conversație, problematizare	2
Barierile comunicaționale ale funcționarilor publici	Dezbateri, conversație, studiu de caz	2
Infrațiunile de opinie săvârșite prin presă	Dezbateri, conversație, studiu de caz	2
Protecția libertății de comunicare prin organisme statale specializate	Dezbateri, conversație, problematizare, studiu de caz	4

Bibliografie

- Nae, Cătălin Comanescu, Laura Simileanu, Vasile, (2016). Geo intelligence si securitate in mediul global, TopForm, cota carte AFT 36306
- McKay, Matthew Davis, Martha Fanning, Patrick, (2016). Mesaje. Ghid practic pentru dezvoltarea abilităților de comunicare, ALL, cota carte AFT 35767
- Buturoiu, Raluca (2016). Noua era a vechilor media. O analiza experimentală a efectelor produse de cadrajele media, Comunicare.ro, cota carte AFT 36364
- Mureșan, Raluca, (2016). Organizarea evenimentelor de relații publice Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" Sibiu, cota carte AFT 35999
- Chelcea, Septimiu, (2016). Psihosociologie aplicata: publicitatea, Polirom, cota carte AFT 35807
- Chirița, Elena, (2016). Relații internaționale si diplomație: intre teorie si practica, Universitara, cota carte AFT 36259
- Grigorasi, Catalina, (2017). Facebook, mișcări sociale si construcția unui spațiu public alternativ, Comunicare.ro, cota carte AFT 36370
- Udriș, Nicolae Iulian Robescu, Valentina O. Păun, Sorin G., (2017). Managementul comunicării in instituțiile publice, Bibliotheca, cota carte AFT 36722
- Corlăteanu, Aniela, (2018). Noțiuni de televiziune pentru specialiștii în relații publice Academia Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, cota carte AFT 36525
- Paiusescu, Cristina Anca, (2019). Domeniile si legislația comunicării publice, Pro Universitaria, cota carte AFT 39268
- Dumitrică, Cătălin-Daniel, (2021). Achiziții publice. Aspecte teoretice si practice, Economica, cota carte AFT 38148
- Colang, George, (2021). Deontologie academica si etica aplicata, cota carte AFT 38411
- Vernea, Sorin-Alexandru, (2021). Dreptul comunicării, Hamangiu, cota carte AFT 38156
- Moldoveanu, Daniela, (2022). Comunicare si etica in domeniul tehnico-militar, Pro Universitaria, cota carte AFT 39242
- Lesenciuc, Adrian, (2023). Războiul hibrid sau Întoarcerea prin disimulare doctrinara la războiul absolut, Ed. Centrului Tehnic-Editorial al Armatei, cota carte AFT 39295
- Cărciumaru, Florian Petrescu, Dan Lucian, (2024). Impactul schimbărilor climatice asupra securității naționale a României, Ed. Universității Naționale de Apărare "Carol I", cota carte AFT 40065
- Strategia de management al comunicării guvernamentale a României, (n.d.). disponibil la adresa <https://sgg.gov.ro/1/wp-content/uploads/2024/01/Strategie-de-comunicare-754.pdf>
- *** Strategie de comunicare privind standardele etice și conduita în administrația publică, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, (n.d.). disponibil la adresa <https://www.anfp.gov.ro/R/Doc/2020/STRATEGIA%20DE%20COMUNICARE%20FIN%20AL.pdf>
- *** Ranta, Ana Elena, Caracteristici ale activităților de comunicare cu publicul în context administrativ: aspecte teoretice și practice, Revista Transilvană de Științe Administrative, 2 (37)/2015, pp. 156-175, disponibil la adresa <https://rtsa.ro/rtsa/index.php/rtsa/article/viewFile/516/513>.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Comunicare și raportare în sectorul public* asigură:

- formarea și dezvoltarea abilităților necesare dezvoltării și îmbunătățirii vocabularului de specialitate adecvat structurilor de audit public intern;
- dezvoltarea unui mod rațional de gândire strategică;
- dezvoltarea unui comportament rațional care să optimizeze comunicarea între actorii de securitate în diferite situații de auditare publică.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• gradul de însușire a conținutului teoretic, conceptual al disciplinei; • capacitatea de utilizare corectă a cadrului conceptual specific disciplinei; • capacitatea de analiză și interpretare a diferitelor aspecte esențiale ale cursului (având ca surse suportul de curs și bibliografia)	Colocviu	70%
10.5 Seminar/ laborator	• capacitatea de utilizare corectă a limbajului de specialitate; • capacitatea aplicării cunoștințelor dobândite în analiza și interpretarea unor raportări specifice; • valorificarea informațiilor obținute în elaborarea unor materiale de comunicare publică (comunicare de presă, declarații, rapoarte de audit public ș.a.).	Portofoliu, referate	30%
10.6 Standard minim de performanță			
• utilizarea corectă a cadrului conceptual și metodologic specific comunicării publice; • întocmirea unui portofoliu prin care să demonstreze studierea bibliografiei recomandate și utilizarea metodologiei de cercetare științifică în sectorul public; • nota minimă la evaluarea finală: 5 (cinci).			

Data completării

22.09.2025

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament

24.09.2025

Semnătura directorului de departament

.....

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Post universitar de formare și dezvoltare profesională continuă în domeniul <i>Audit public intern</i>
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	CONFORMITATE ÎN DOMENIUL RESURSELOR UMANE						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Elena Florișteanu						
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf.univ.dr. Elena Florișteanu						
2.4. Anul de studiu	-	2.5. Semestrul	-	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DD

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD - de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care curs	3.2	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	20	din care curs	3.5	10	3.6 seminar/laborator	10
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						10
Tutoriat						
Examinări						2
Alte activități ...						
3.7 Total ore studiu individual		30				
3.8 Total ore pe curs		50				
3.9 Numărul de credite		2				

4. Precondiții(acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții(acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	▪ Laptop, sală dotată cu videoproiector, calculatoare și conexiune la internet
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	▪ Laptop, sală dotată cu videoproiector, calculatoare și conexiune la internet

6. Rezultatele învățării. Cursantul va fi capabil:

Cunoștințe	C2.R2. Să descrie și să interpreteze principiile, metodele și tehnicile de planificare, desfășurare și raportare a misiunilor de audit public intern. C3.R3. Să identifice și să explice funcționalitatea sistemelor de control intern managerial și modalitățile de evaluare a riscurilor și de îmbunătățire a guvernancei instituționale.
Aptitudini	C2.R5. Să elaboreze rapoarte de audit clare și fundamentate, care să includă concluzii și recomandări practice pentru instituțiile publice. C3.R6. Să utilizeze metode și tehnici de audit pentru colectarea, analizarea și interpretarea datelor financiare și operaționale
Responsabilitate și autonomie	C3.R9. Să participe la asigurarea legalității operațiunilor specifice managementului resurselor umane, evidenței contabile, achizițiilor, administrării și păstrării patrimoniului structurilor din sistemul public.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Formarea, dezvoltarea și perfecționarea competențelor profesionale necesare auditorilor publici interni pentru aplicarea cadrului normativ, a standardelor internaționale și a bunelor practici în planificarea, desfășurarea și raportarea misiunilor de audit de conformitate aferente resurselor umane, în scopul asigurării unei utilizări eficiente, economice și conforme a resurselor publice.
7.2. Obiectivele specifice	▪ însușirea fundamentelor teoretice cu privire la rolul auditului în gestionarea resurselor umane, identificarea diferențelor dintre tipurile de audit și utilizarea conformă a resurselor publice; ▪ planificarea și raportarea unei misiuni de regularitate/conformitate a resurselor umane, pentru a se asigura că acestea sunt adecvate, suficiente și utilizate în mod eficient; ▪ identificarea riscurilor, selectarea eșantionului, colectarea probelor, analiza și clasificarea erorilor și neregulilor și formularea constatărilor și recomandărilor; ▪ înțelegerea modului în care recomandările misiunilor de conformitate sunt transformate în acțiuni corective de compatibilizare a activității de resurse umane cu reglementările legale și de optimizare a proceselor de management al resurselor umane.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Auditul de conformitate a resurselor umane: necesitate, metodologie și reglementări aplicabile.	Expunere, explicație, conversație	2
Auditul strategiei și politicilor de personal, al activităților de selecție, încadrare și dezvoltare a resurselor umane	Expunere, explicație, conversație	2
Auditul de conformitate privind sistemul de remunerație și motivare al personalului	Expunere, explicație, conversație	4
Auditul privind evoluția în carieră, pregătirea profesională continuă a personalului și gestionarea dosarelor de încadrare ale acestora	Expunere, explicație, conversație	2

Bibliografie:

1. Ionela-Corina Cherasan, Cristina-Ionela Precob, *Auditul intern, de la teorie la practică*, Editura Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași, 2016, cota 37152;
2. Tatiana Dănescu, Mihaela Prozan, *Auditul intern, Interfețe între teorie și practică*, Editura Economică, 2020, cota 37442;
3. Milandru Marius, *Metodologia executării misiunii de audit de regularitate în cadrul organizației militare*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2018; (Cota 36503);
4. Nicoleta Valentina Florea, *Auditul resurselor umane*, Editura CH Beck, 2013
5. Irinel Marin, *Auditul resurselor umane*, Editura Economică, 2011;
6. Legea nr. 672 din 19 decembrie 2002 (*republicată*) *privind auditul public intern*, M.Of. nr. 142, 20 februarie 2024;
7. Hotărâre nr. 1.086 din 11 decembrie 2013 pentru aprobarea *Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern*, M.Of. nr. 17 din 10 ianuarie 2014, forma actualizată;
8. Ordin nr. 757 pentru aprobarea *Ghidului general privind metodologia specifică de derulare a misiunilor de audit public intern de regularitate/conformitate*, MFP, 2 iunie, 2014, mfinante.gov.ro/documents/Ghidgenregularitate/conformitate;
9. ISSAI 4000, *Standardul Auditului de Conformitate*, Organizația Internațională a Instituțiilor Supreme de Audit (INTOSAI), www.issai.org
10. Legea cadru nr. 153/2017 privind *salarizarea personalului plătit din fonduri publice*, M.Of. nr. 492 din 28 iunie 2017, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea 53/2003 privind *Codul Muncii*, republicată în M.Of. nr. 345/2011, actualizată;
12. Legea 227/2015 privind *Codul fiscal*, M.Of. 688 din 10.09 2015, cu modificările și completările ulterioare;
13. Hotărâre nr. 295 din 27 martie 2025 privind *Registrul general de evidență a salariaților - REGES-ONLINE*, M.Of. nr. 279 din 31 martie 2025;
14. Procedură din 6 mai 2025 de acces în vederea completării, transmiterii și interogării datelor în/din Registrul general de evidență a salariaților - REGES-ONLINE, M.Of. nr. 430 din 9 mai 2025;
15. Ordin nr. M.67 din 17 iunie 2014 pentru aprobarea *Normelor metodologice privind exercitarea auditului public intern în M.Ap.N.*, M.Of. nr. 463 din 25 iunie 2014, actualizat.

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Reglementări interne și naționale proprii auditului de conformitate a resurselor umane	Conversație, problematizare,	2
Identificarea și analiza riscurilor de conformitate în strategiile și politicile de personal ale organizației	Conversație, problematizare, studiu de caz	2
Chestionarul, probele și raportul de audit privind conformitatea în procesul de recrutare, selecție și angajare a resursei umane	Dezbateri, problematizare, studiu de caz	2
Tehnici și instrumente de audit de conformitate privind sistemul de remunerație al personalului (chestionare necesare, documente verificate, raport)	Dezbaterea, problematizarea, studiu de caz	4

Bibliografie:

1. Ionela-Corina Cherasan, Cristina-Ionela Precob, *Auditul intern, de la teorie la practică*, Editura Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași, 2016, cota 37152;
2. Tatiana Dănescu, Mihaela Prozan, *Auditul intern, Interfețe între teorie și practică*, Editura Economică, 2020, cota 37442;

3. Milandru Marius, *Metodologia executării misiunii de audit de regularitate în cadrul organizației militare*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2018; (Cota 36503);
4. Nicoleta Valentina Florea, *Auditul resurselor umane*, Editura CH Beck, 2013
5. Irinel Marin, *Auditul resurselor umane*, Editura Economică, 2011;
6. Legea nr. 672 din 19 decembrie 2002 (*republicată*) privind *auditul public intern*, M.Of. nr. 142, 20 februarie 2024;
7. Hotărâre nr. 1.086 din 11 decembrie 2013 pentru aprobarea *Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern*, M.Of. nr. 17 din 10 ianuarie 2014, forma actualizată;
8. Ordin nr. 757 pentru aprobarea *Ghidului general privind metodologia specifică de derulare a misiunilor de audit public intern de regularitate/conformitate*, MFP, 2 iunie, 2014, mfinante.gov.ro/documents/Ghidgenregularitate/conformitate;
9. ISSAI 4000, *Standardul Auditului de Conformitate*, Organizația Internațională a Instituțiilor Supreme de Audit (INTOSAI), www.issai.org
10. Legea cadru nr. 153/2017 privind *salarizarea personalului plătit din fonduri publice*, M.Of. nr. 492 din 28 iunie 2017, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea 53/2003 privind *Codul Muncii*, republicată în M.Of. nr. 345/2011, actualizată;
12. Legea 227/2015 privind *Codul fiscal*, M.Of. nr. 688 din 10.09 2015, cu modificările și completările ulterioare;
13. Hotărâre nr. 295 din 27 martie 2025 privind *Registrul general de evidență a salariaților - REGES-ONLINE*, M.Of. nr. 279 din 31 martie 2025;
14. Procedură din 6 mai 2025 de acces în vederea completării, transmiterii și interogării datelor în/din Registrul general de evidență a salariaților - REGES-ONLINE, M.Of. nr. 430 din 9 mai 2025;
15. Ordin nr. M.67 din 17 iunie 2014 pentru *aprobarea Normelor metodologice privind exercitarea auditului public intern* în M.Ap.N., M.Of. nr. 463 din 25 iunie 2014, actualizat.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

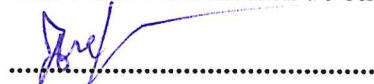
- Conținuturile disciplinei sunt construite în deplină concordanță cu standardele actuale ale profesiei de auditor și expert contabil, cu cerințele pieței muncii din domeniul gestionării resurselor umane ale organizației, asigurând o formare aplicată, relevantă și actualizată.
- Disciplina răspunde direct nevoii de formare a specialiștilor capabili să aplice standardele internaționale de audit (ISSAI, INTOSAI), a legislației și normelor specifice exercitării activității de auditor.
- Tematica cursurilor și aplicațiilor oferă cursanților cunoștințele de bază în domeniul auditului de conformitate al resurselor umane, cursul fiind aliniat recomandărilor și competențelor promovate de Camera Auditorilor Financiari din România (CAFR), Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România (CECCAR), Institutul Auditorilor Interni (IIA România) și de structurile de audit și control din cadrul Autorităților de Management, Organismelor Intermediare și Curții de Conturi a României.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectă a limbajului din domeniul auditului resurselor umane; • identificarea și utilizarea corectă a reglementărilor aplicabile în auditul de conformitate a resurselor umane. • utilizarea optimă a instrumentarului specific evaluării riscurilor și controlului intern în domeniul resurselor umane. • sintetizarea etapelor specifice derulării misiunilor de audit de conformitate și explicarea concisă a activităților și documentelor aferente fiecărei etape.	Examen scris	70%
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea teoriilor, principiilor și normelor specifice auditului de conformitate; • documentare, structura, coerența și originalitatea lucrărilor individuale sau de echipă. • comportamentul, profesional, integritatea, atitudinea față de colegi și respectarea regulilor deontologice specifice profesiei de auditor.	Referat Test de verificare, Aplicație practică	30%
10.6 Standard minim de performanță			
• utilizarea corectă a noțiunilor specifice domeniului de audit de conformitate al resurselor umane; • aplică corect metodologia specifică de derulare a unei misiuni de audit de regularitate/conformitate (pregătirea misiunii, intervenția la fața locului, raportarea rezultatelor, urmărirea recomandărilor) în contexte ghidate sau parțial asistate; • îndeplinirea sarcinilor de seminar/laborator la nivelul corespunzător notei minime 5; • obținerea notei 5 la examenul final constând în examen scris.			

Data completării

22.09.2025

Semnătura titularului de curs**Semnătura titularului de seminar****Data avizării în departament**

24.09.2025

Semnătura directorului de departament

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Post universitar de formare și dezvoltare profesională continuă în domeniul <i>Audit public intern</i>
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBA ENGLEZĂ						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Gabriela Mihăilă Lică						
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf.univ.dr. Gabriela Mihăilă Lică						
2.4. Anul de studiu	-	2.5. Semestrul	-	2.6. Tipul de evaluare	CV	2.7. Regimul disciplinei*	DL

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD - de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care curs	3.2	-	3.3 seminar	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	20	din care curs	3.5	-	3.6 seminar	20
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						8
Tutoriat						
Examinări						2
Alte activități ...						
3.7 Total ore studiu individual		30				
3.8 Total ore pe curs		50				
3.9 Numărul de credite		2				

4. Precondiții(acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	• CEF – B2

5. Condiții(acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	▪ Amfiteatru/Sală de clasă ▪ Laptop, sală dotată cu videoproiector, calculatoare și conexiune la internet
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	▪ Amfiteatru/Sală de clasă ▪ Laptop, sală dotată cu videoproiector, calculatoare și conexiune la internet

6. Rezultatele învățării. Absolventul va fi capabil:

CUNOȘTINȚE	<i>C2.R2. Să descrie și să interpreteze principiile, metodele și tehnicile de planificare, desfășurare și raportare a misiunilor de audit public intern.</i>
APTITUDINI	<i>C2.R5. Să elaboreze rapoarte de audit clare și fundamentate, care să includă concluzii și recomandări practice pentru instituțiile publice.</i>
REPONSABILITATE ȘI AUTONOMIE	<i>C2.R8. Să exercite autonomie în adoptarea deciziilor profesionale și să colaboreze eficient în echipe interdisciplinare și cu managementul instituțiilor publice.</i>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea competenței lingvistice de comunicare verbală și non-verbală
7.2. Obiectivele specifice	• valorificarea cunoștințelor de limbă în scop comunicativ; • utilizarea registrului de limbă și adoptarea unui stil clar, concis, convingător, argumentativ prin folosirea unui vocabular adecvat, bogat; • sintetizarea informațiilor și argumentelor provenite din surse diferite.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
-		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Course: Accounting- Overview	Expunere, Explicație, Conversație	5 ore
What is Public Procurement?	Expunere, Explicație, Conversație	5 ore
Internal Public Audit – Specialized Terminology	Expunere, Explicație, Conversație	5 ore
Challenges for Internal Auditors	Expunere, Explicație, Conversație	5 ore

Bibliografie

1. Braverman, Simone; Nicholson, Robert, *IELTS 5 Practice Tests Academic Set 6 (Tests No. 26-30)*, 2019, 37024;
2. Evans, Virginia: *Successful Writing Proficiency*, London, Express Publishing, 2008;
3. Jorge A, Lynch, T., *What is Public Procurement*, available at <https://www.procurementclassroom.com/wp-content/uploads/2024/06/Lesson-1-What-is-Public-Procurement.pdf>, 15.10.2025;
4. Patesan, Marioara: *Communicative Issues. From Theory to Practice*, Editura AFT, Sibiu, 2009;
5. Scott, Paul, *Accounting*, available at <https://corporatefinanceinstitute.com/resources/accounting/accounting/>, 15.10.2025;
6. ***, *5 top challenges for internal auditors*, Mar 23, 2022, available at <https://www.wipfli.com/insights/articles/ra-5-top-challenges-for-internal-auditors>, 15.10.2025;
7. ***, *SAT Total Prep 2020*, Kaplan Publishing, 2019, 37039

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei Limba engleză – terminologie de specialitate corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:
 - Dezvoltarea competențelor lingvistice și cultivarea creativității în aplicarea acestora;
 - Dezvoltarea gândirii autonome, critice prin receptarea unei varietăți de texte în limba engleză;
- Tematica disciplinei Limba engleză – terminologie de specialitate corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
 - Desfășurarea standardizată a activităților de predare, seminarizare și evaluare;
 - Formarea unei atitudini profesionale corecte și avizate;
 - Dezvoltarea capacității de esențializare a unui material informativ;
 - Integrarea cunoștințelor și deprinderilor lingvistice și de interpretare în diferite situații de comunicare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	• utilizarea adecvată a limbajului de specialitate pentru a transmite informații sau a aduce argumente pro sau contra;	Referat	100%
10.5. Standard minim de performanță			

Standarde minime de performanță:

- abilitatea de a comunica oral și în scris pe teme specifice, profesionale, îndeplinind standardele de competență lingvistică;
- întocmirea unui referat pe o temă dată, care să demonstreze studierea surselor bibliografice recomandate;
- pentru promovare cursanții trebuie să obțină minim nota 5.

Data completării

22.09.2025

Semnătura titularului de curs



Semnătura titularului de seminar



Data avizării în departament

24.09.2025

Semnătura directorului de departament

